

Visuell identitet

Riktlinjer

Introduktion

I denna manual sammanfattas vår visuella identitet – vårt verktyg för att skapa en tydlig bild av Svetskommissionen. Vår visuella identitet omfattar bland annat logotyp, typografi, färgpalett och andra grafiska uttryck såsom grafiskt element och bildmanér. Vår visuella identitet ska inspirera och ge vägledning och signalera vad vi står för.

Den ska ge allmänheten en bild av oss som överensstämmer med vår egen vision och våra löften. En dynamisk bild möjlig att anpassa i en föränderlig omvärld och för många skilda behov. Svetskommissionen ska uppfattas som en organisation som utstrålar förtroende, engagemang och öppenhet.

Manualen är till för att underlätta arbetet för interna och externa formgivare, byråer, tidningar, tryckerier samt för alla som arbetar på Svetskommissionen. Genom att följa regler och riktlinjer säkrar vi kvaliteten på våra produktioner och möjliggör ett konsekvent utseende över tid.

Som komplement till manualen och för att underlätta det dagliga arbetet finns en rad mallar i Officepaketet och Indesign.

Om du har frågor kring Svetskommissionens visuella identitet, kontakta:

Sonja di Gleria, kommunikationsansvarig

Tel: 08-120 304 04

E-post: sonja.digleria@svets.se

Innehållsförteckning

Visuell identitet.....1	Fotografi.....23
Introduktion.....2	Fotografi.....24–25
Innehållsförteckning.....3	Att tänka på vid bildbeställning.....26
Logotyp.....4	Tillämpningar.....27
Logotypens versioner.....5	Folder och broschyr A4.....28–29
Logotypens frizon och minsta storlek...6	Affischer.....30
Färg.....7	Powerpoint.....31
Identitetsfärger.....8	Brevmall.....32
Typografi.....9	Protokollmall.....33
Profilerande typsnitt.....10	Visitkort.....34
Typografi.....11	Korrespondenskort.....35
Office/digitala medier.....11	Material och tryck.....36
Färgad typografi.....12	Papper och efterbehandling.....37
Grid.....13	
Grid som hjälpmedel.....14	
Grafiskt element.....15	
Grafiskt element – varianter.....16	
Grafiskt element – färgkombinationer..17	
Grafiskt element – logotypens placering.....18	
Grafiskt element och logotyp – färgkombinationer.....19	
Grafisk hierarki.....20	
Intern grafisk hierarki.....21	
Extern grafisk hierarki (samprofilering).....22	

Logotyp

Logotypens versioner

Svetskommissionens logotyp består av en ordbild på två rader med ett snedställt skär mellan orden. Logotypen bildar två ytor som sammanfogas, antingen symboliserar det material i möte eller kontakter i möte.

T:et och l:et är helt sammanfogade och kan tolkas som en popnit. Lutningen i skäret ger en riktning som strävar framåt och uppåt.

Logotypen finns i en svart och en negativ version.

The logo is presented in its positive form, with the words "SVETS" and "KOMMISSIONEN" stacked vertically. The text is rendered in a bold, black, sans-serif typeface. The letters are closely spaced, and the overall composition is centered horizontally.The logo is presented in its negative form, where the words "SVETS" and "KOMMISSIONEN" are rendered in white against a solid black rectangular background. The font and layout are identical to the positive version, creating a high-contrast visual effect.

Logotypens frizon och minsta storlek

Logotypen ska placeras så att den uppfattas så tydligt som möjligt. Runt logotypen ska alltid finnas en frizon, där inga andra element såsom bilder eller texter får placeras. Logotypens frizon kan vara större än angivna mått. Frizonen baseras på höjden av bokstaven N i kommissionen. Av denna höjd görs en kvadrat, som i bilden anges som ett X.

Minst ett X runt logotypen ska lämnas fritt. X är ett proportionerligt mått och fungerar oavsett vilken storlek logotypen återges i.

Det grafiska elementet är undantaget från regeln om frizon eftersom det skär rakt igenom logotypen. Se Grafiskt element – logotypens placering sid 18.

Minsta tillåtna storlek som Svetskommissionens logotyp får återges i är 15 mm bred.



Färg

Identitetsfärger

Färgpaletten för Svetskommissionen består av sex färger som ska täcka praktiska och emotionella behov och möjliggöra en kraftfull och varierad kommunikation i digitala medier och i tryck.

För maximal återgivning av färger i Pantone Plus (PMS) och CMYK utgå alltid från färgsystemens färglikare.

Röd

PMS: 186 C
CMYK: 0, 100, 80, 10
RGB: 215, 22, 53
HEX: #d71635

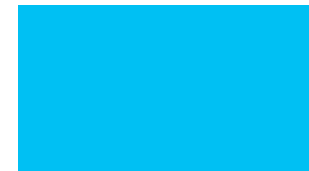


Gul

PMS: 136 C
CMYK: 0, 30, 95, 0
RGB: 253, 185, 36
HEX: #fdb924

Mörkblå

PMS: 285 C
CMYK: 100, 45, 0, 0
RGB: 0, 119, 192
HEX: #0077c0



Ljusblå

PMS: 298 C
CMYK: 70, 0, 0, 0
RGB: 0, 192, 243
HEX: #00c0f3

Mörkgrå

PMS: Cool Gray 9 C
CMYK: 15, 0, 0, 65
RGB: 99, 114, 122
HEX: #63727a

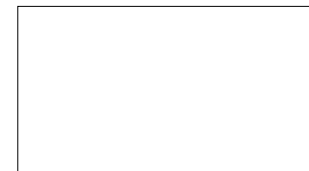
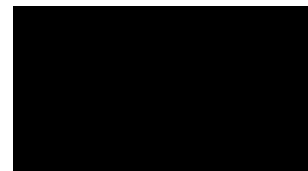


Ljusgrå

PMS: Cool Gray 2 C
CMYK: 0, 0, 0, 20
RGB: 209, 211, 212
HEX: #d1d3d4

Svart

PMS: Black C
CMYK: 0, 0, 0, 100
RGB: 0, 0, 0
HEX: #000000



Vit

CMYK: 0, 0, 0, 0
RGB: 255, 255, 255
HEX: #ffffff

Typografi

Profilerande typsnitt

Svetskommissionens identitetsbyggande typsnitt heter Benton och Minion Pro. Typsnitten är valda för att möta de höga krav vi har i vår kommunikation och de har hög läsbarhet i såväl tryckta som digitala medier. Typsnitten bidrar till att skapa en sammanhållen bild av organisationen. För att använda Benton krävs typsnittslicens.

Benton sans formgavs 1995 av Tobias Frere Jones utifrån Morris Fuller Bentons News Gothic. Minion Pro togs fram av Robert Slimbach 1992. Minion är en antikva med hög läsbarhet, baserad på renässansens former. Typsnittet har många varianter som kapitäl, gemena siffror och ligaturer.

Dessa typsnitt används framför allt i produktioner som skapas i Adobe InDesign. Benton används framför allt i rubriker, mellanrubriker och faktatexter. Minion Pro används framför allt i brödtext.

Dokument med de profilerande typsnitten ska sparas som pdf innan de distribueras vidare.

Benton Sans Light
Benton Sans Light Italic

Benton Sans Book
Benton Sans Book Italic

Benton Sans Bold
Benton Sans Bold Italic

Minion Pro Regular
Minion Pro Italic

Minion Pro Medium
Minion Pro Medium Italic

Minion Pro Semibold
Minion Pro Semibold Italic

Minion Pro Bold
Minion Pro Bold Italic

Typografi

Office/digitala medier

Svetskommissionens typsnitt för digitala medier och Officemallar är Arial och Times. De tillhör Officepaketets grunduppsättning och är därför installerade i datormiljöer utan att licens krävs. Att använda dessa typsnitt minimerar risken för typsnittskrångel i till exempel Microsoft Word och Microsoft PowerPoint.

Arial används för rubriker, mellanrubriker och faktatexter. Times New Roman används i längre texter.

Arial Regular

Arial Italic

Arial Bold

Times New Roman Regular

Times New Roman Italic

Times New Roman Bold

Färgad typografi

I exemplet till höger visas rekommenderade färgkombinationer för text- och rubriktypografi på Svetskommissionens identitetsfärger.

Undvik att lägga färgad typografi på oroliga och röriga bakgrunder.

Använd högst två färger i samma komposition.



Texttypografi

abc
def

Rubriktypografi

nop

tuv

abc
def

nop

qrs

tuv

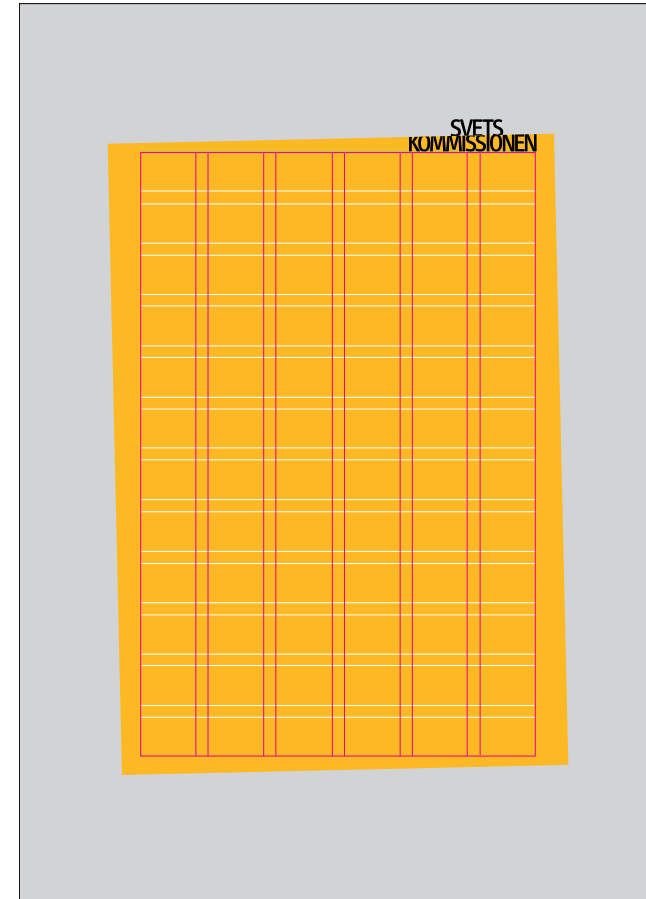
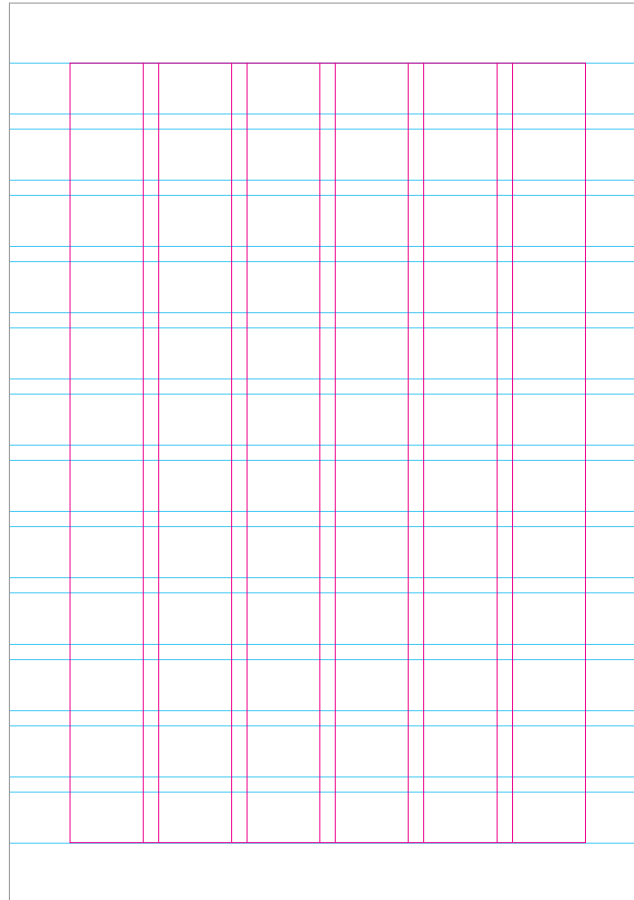
wxy

Grid

Grid som hjälpmedel

Grid eller raster, är redskapet för att enkelt kunna placera text och bild på en yta. Rutstrukturen är flexibel till en viss gräns och bidrar till att trycksaker får ett genomtänkt och konsekvent uttryck.

En tumregel kan vara att arbeta med 6 kolumner och 8–12 rader vilket ger utrymme för en flexibel layout i upp till tre spalter.



Grafiskt element

Grafiskt element – varianter

Svetskommissionens grafiska element består av en snedställd platta i tre format. De två mindre formaten är 70%, respektive 80% av den totala ytan. Det större formatet är utfallande med en bård upptill och ligger på samma höjd som plattan i 80%. Logotypen placeras företrädesvis uppe till höger, undantag från detta är till exempel webbplatsen och andra kanaler där vänsterställning är inarbetat.

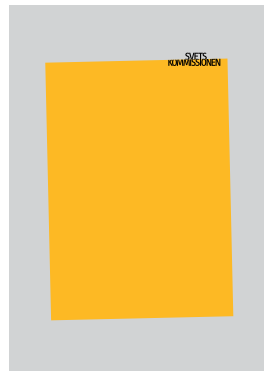
Det grafiska elementets lutning är 1,3°, samma som skäret i logotypen. Det grafiska elementet är alltid centrerat i höjd- och sidled. Ordet Svets i logotypen ska alltid sticka upp ovan det grafiska elementet.

De två ytor som bildas genom det grafiska elementet kan bestå av en kombination av bild + färg, färg + bild eller färg + färg.

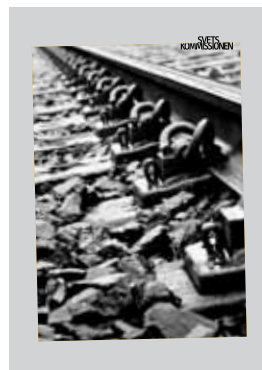
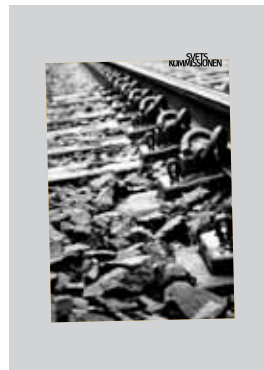
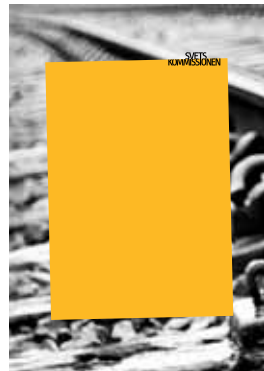
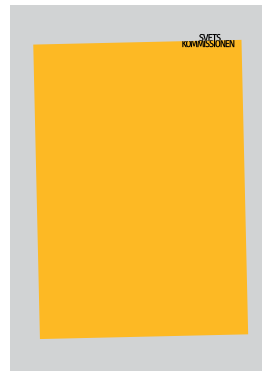
Text placeras inuti det grafiska elementet (se avsnittet Tillämpningar). Elementet kan kombineras med någon av Svetskommissionens färger (se avsnitt om färgkombinationer).

Elementet används inte i kontorstryck.

70%



80%



Grafiskt element – färgkombinationer

Alla färger går inte att kombinera med varandra. En tumregel är att ljusa färger kan kombineras med mörka och vice versa.

Använd aldrig mer än två färger i samma komposition, undantaget till exempel diagram.



Grafiskt element – logotypens placering

När logotypen förekommer tillsammans med det grafiska elementet placeras den alltid så att den skurna ytan i logotypen ligger längs med det grafiska elementets kant.

Logotypen är lika stor på ett liggande format som på ett stående format i samma storlek. Logotypens storlek är en femtedel av det stående formatets bredd. Visit- och korrespondenskort är undantagna denna regel och har en 23 mm bred logotyp.

Logotypen placeras ett X från kanten på det grafiska elementet när detta är i form av en roterad platta, och 2X från kanten på dokumentet när det grafiska elementet är i form av en utfallande bård. När det grafiska elementet inte används placeras logotypen på samma plats som i fallet då bården används.

På A4 är logotypen 42 mm bred.



Grafiskt element och logotyp – färgkombinationer

När logotypen placeras tillsammans med det grafiska elementet gäller det att tänka på att ordet "Svets" sticker ut och har högst kontrast i ordbilden. Välj svart eller negativ logotyp beroende på vilken som blir mest synlig mot bakgrunden.

Till höger visas exempel på hur ett färgat grafiskt element kan kombineras med logotypen i antingen svart eller vit färg.



Grafisk hierarki

Intern grafisk hierarki

Inga interna logotyper får tas fram. Vår logotyp är prioriterad och tillägg sätts med text i Benton Sans (enligt anvisning).



Extern grafisk hierarki (samprofilering)

När Svetskommissionen äger projekt tillsammans med en extern part placeras denna logotyp enligt exemplet till höger.

För att undvika många visuellt motverkande logotyper placeras övriga sponsorer på baksidan av tryckt material enligt exempel till höger.



X

2x



X

X

Fotografi

Fotografi

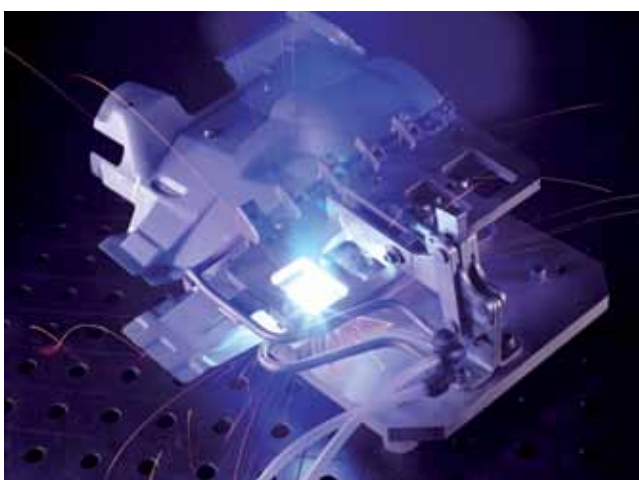
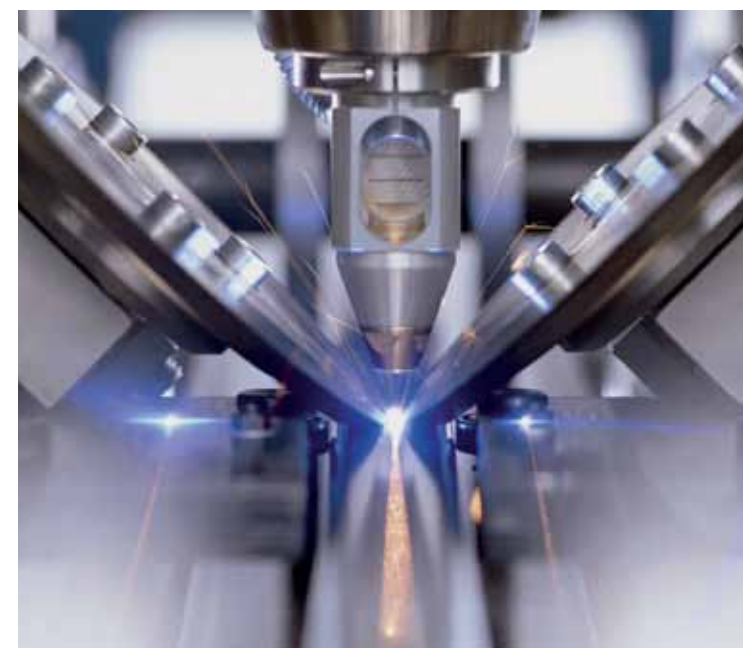
Vår värld

Vårt bildspråk utgår från den värld vi arbetar i. Det är taktila bilder, som visar material och miljöer och de människor som arbetar med dem. Bilderna ska innehålla realistiska men ändå emotionella objekt och situationer. Bilderna kan vara svartvita eller i färg.

Det är viktigt att bilderna följer våra säkerhetspolicies vad gäller utrustning samt skydd och att den teknik som visas är uppdaterad och modern.



Fotografi



Att tänka på vid bildbeställning

Format vid beställning av bild

När ett uppdrag läggs hos en fotograf, eller ett foto väljs via bildbyrå, ska beställaren i förväg tänka igenom hur bilden ska användas. Kom överens med fotografen/ bildbyrån om Svetskommissionen friköper bilden eller om överenskommelsen gäller för begränsad tid/ användning.

Bilder som friköps och läggs i vår bildbank ska alltid vara högupplösta med minsta upplösning 300 dpi.

Tekniska aspekter

Bilder ska anpassas efter det media de ska användas i. Innan en bild används i tryck eller publiceras, kontrollera:

- Filformat – fungerar formatet i tänkt media?
- Spara till rätt filformat.
- Tif för tryck
- Jpg/png för webb
- Upplösning – är upplösningen tillräcklig för tänkt media? Bildupplösning för till exempel webb är 72 dpi och tryck 300 dpi.
- Repro – vid tryck, har bilderna ställts i rätt profil för valt tryckeri? Är raster/ linjetäthet korrekt? Om bilder av privat karaktär används, var noga med att kontrollera källan.
- Format – ska bilden vara stående eller liggande, utfallande eller inom begränsad yta?

Redigering

Om bilder eller bildföremål retuscheras eller manipuleras ska det förankras upphovsrättsligt.

Upphovsrätt

Upphovsmannens namn/eventuellt företag eller bildbyrå ska anges vid bildpublicering. Bildbylines kan ligga i anslutning till bild eller samlat i en kolofon i tryckt material. På webben läggs bildbylines i alt-texten. Vid varje ny publicering av ej friköpta bilder ska kontakt tas med fotograf eller bildbyrå för att säkerställa att arvode erläggs.

Etiska aspekter

Människor som återges på bild och kan kännas igen ska alltid tillfrågas samt skriftligen godkänna att bilderna används för Svetskommissionen. Människor som agerar modeller/statister har rätt till skäligt arvode. Modeller/statister får gärna förstärka bilden av mångfald när det gäller ålder, kön, etnicitet, religion etc. Vid porträttfotografering av anställda hos Svetskommissionen utgår ingen ersättning.

Tillämpningar

Folder och broschyr

A4, omslag

På inbjudningar följer omslaget vår visuella identitet, med ett grafiskt element, typografi och eventuell sponsor längst ned. Se vidare Extern grafisk hierarki (samprofilering).

Upplysningar

Plats
Lustikulla Konferens & Event, Liljeholmsv. 18, Stockholm, tel 08-556 321 60, www.lustikulla.se
Jubileumsmiddagen äger rum tisdag 3 januari kl. 19.30 på Stallet, Museivägen 7, Stockholm.

Logi
Det finns möjlighet att bo på Mornington Hotel, Nybrog. 53, Stockholm, tel: 08-507 330 00, till förmånspriserna 850 kr inkl. moms för enkelrum respektive 1050 kr inkl. moms för dubbelrum. Priserna inkluderar även frukost. Rum beställs av deltagaren själv. Hotellet betalas kontant eller med kreditkort. För fakturering krävs rekvisition, som lämnas vid ankomsten till hotellet. Ange kod SLM.

Kursavgift
Kursavgiften 1600 kr (1280 kr exkl. moms) inkluderar kaffe, lunch, middag och dokumentation. Kursavgiften faktureras. Kursavgiften kan hållas låg tack vare stora sponsorbidrag. Till konferensmiddagen är följelagare välkommen. Middagsbiljett för följelagare kostar 700 kr inkl. moms, vilket betalas före middagen.

Anmälan
Anmälan sker via www.svets.se/SLM eller e-post till eva.bergstrand@svets.se och ska vara oss tillhanda senast 1 dec. Bekräftelsebrev med information och faktura sänds två veckor innan kursstart. Observera att vid återbud inkommet efter 1 dec återbetalas inte kursavgiften.
Intyg för deltagande utdelas efter kursens avslutning.
Information om kursen lämnas av Eva Bergstrand, eva.bergstrand@svets.se eller tel 08-120 304 08.



Kursen har gjorts möjlig att genomföra tack vare stöd från våra samarbetspartners. Tack till:



AB Bayrock / AGA Gas AB / Air Liquide Gas AB / Axson Teknik AB / C.I. Pihl / Castolin Scandinavia AB / Elga AB / FORCE Technology AB / Järnvägsskolan / Lernia Tech AB / Liber AB / Outokumpu Stainless AB / Scandrail AB



SVETS
KOMMISSIONEN

Inbjudan till Svetslärmötet

3-4 januari 2012 i Stockholm

I samarbete med: 

A4, inläga

Inlagan ska vara formgiven med en inledande ingresssida och tydligt program. Typsnittet Minion används för de längre texterna medan Benton Sans används i rubriker, ingresser och mellanrubriker.



Svetslärarmötet, det 32:a i ordningen, är en fortbildningskurs för svetslärare. Den hålls i Stockholm 3–4 januari 2012.



Svetslärarmötet är en utbildning som anordnas varje år av Svetskommissionen och Svets-tekniska föreningen. Syftet med kursen är att ge svetslärarna och personer i svetsande och utbildande verksamhet den utbildning som krävs för att hålla kunskaper aktuella.

Att uppdatera kompetensen hos våra svetsare är viktigt. Viktigt för våra skolor och elever men kanske främst för Sverige som svetsande land. Genom Svetslärarmötet vill vi bidra till att höja statusen för våra svetslärare. Detta för att lärarna är viktiga för att höja kvaliteten på svetsarykret och säkerställa tillgången på kompetent personal.

Målgrupp

Kursen är avsedd för lärare och utbildningsansvariga inom svetsområdet. Även produktansvariga hos leverantörer av svetsförnödenheter inbjuds att delta.

Läs mer och anmäl dig på www.svets.se/SLM

Årets tekniska teman är:

- Högproduktiva svetsmetoder
- Reparationssvetsning
- Produktkrav och regler
- Framgångsrik arbetsmiljö

Program

Tisdag 3 januari

- 09.30 Registrering och kaffe
- 10.00 Svetslärarmötet, kursens öppnande
– Anders Eriksson, ordförande Svetslärarmötet
- 10.05 Inledning: Att driva och utveckla företag i svetsbranschen – Fredrik Lundström, QE-group
- 10.30 Industritekniska programmet i nya gymnasieskolan – så blev det – Lars Johansson, Svetskommissionen
- 11.00 IW i nya gymnasieskolan; lägesrapport
– Lars Johansson, Svetskommissionen
- 11.30 Svetsning som tävling, SM, NM och VM
– Per Westerhult, Svetskommissionen
– Anders Eriksson, ESAB
– Markus Fredriksson, svensk mästare 2011
- 12.00 Lunch
- Tema: Högproduktiva svetsmetoder**
- 13.00 Robotsvetsning – Patrik Gyllén, Axons teknik AB
- 13.30 Skyddsgasens inverkan vid TIG-svetsning exemplifierat med högproduktiv TIG i robot
– Per Bengtsson, AGA
- 14.00 Förbättra produktiviteten och sänk kostnaderna för svetsade konstruktioner
– Johan Ingemarsson, Böhler Welding Group Nordic
- 14.30 Paneldiskussion
- 15.00 Kaffe
- Tema: Reparationssvetsning**
- 15.00 Reparationssvetsning, metodik och tillsatsmaterial
– Hans Liljenfeldt, Castolin
- 15.30 Reparationssvetsning av ruls
– Anders Eriksson, ESAB
- 16.00 Livet med en DC3a
– Åke Jansson, Vallentuna Aviatörförening
- 16.30 Avslutning
- 18.30 Guidad rundvandring på riksidsrottmuséet
- 19.30 Middag på Stallet

Onsdag 4 januari

Tema: Produktkrav och regler

- 09.00 Svetsarens verklighet vid tillämpningar av regelverk för tillverkning av tryckkärl
– Martin Olsson, Martin Larsson i Pilsboda AB
- 09.30 1090, Byggranschen och svetsning
– Navid Gohardani, Force Technology
- 10.00 Kaffe
- Tema: Framgångsrik arbetsmiljö**
- 10.45 Webbaserat utbildningsmaterial för arbetsmiljö vid svetsning, svetsarätt.se
– Ann-Beth Antonsson, IVL Svenska miljöinstitutet
- 11.15 Presentation av läromedel för svetsutbildningar
– Sture Sahlström, Liber
- 11.45 Lunch
- 12.45 **Demonstrationer**
- Virtuell Svetsning
– Patrik Gyllén, Axson Teknik
- Rällsvetsning
– Tommy Jansson, ESAB
- Tillsatsmaterial för ökad produktivitet
– Johan Ingemarsson, BWG Nordic
- Högproduktiva skyddsgaser
– Per Bengtsson, AGA
- Flexibla lösningar för UP-svetsning
– Kari Lahti, AB Bayrock

Affischer

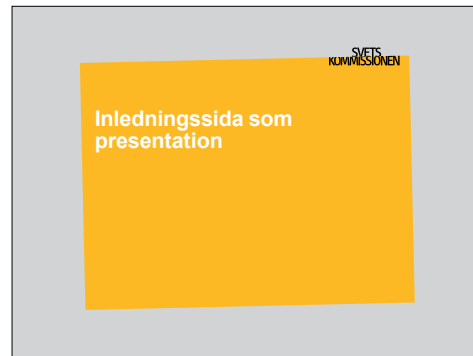
A3, 500x700 mm, 700x1000 mm

På affischer placeras det grafiska elementet ovanpå ett fotografi i antingen färg eller gråskala. Tänk på att rubrikgraden bör vara läsbar från distans.

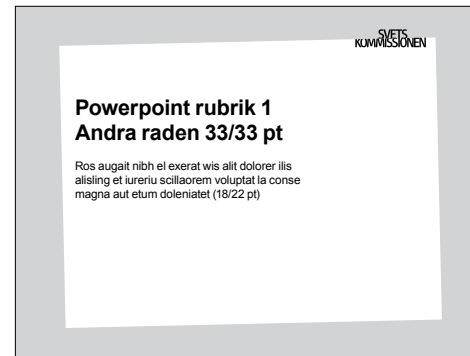


Powerpoint

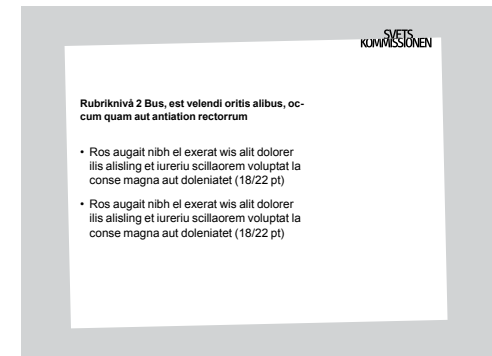
För Powerpoint kan båda varianterna av det grafiska elementet användas. När bilder visas bör den utfallande båden användas istället för det roterade elementet, vilket kan göra att kompositionen känns ostadig.



Sida 1



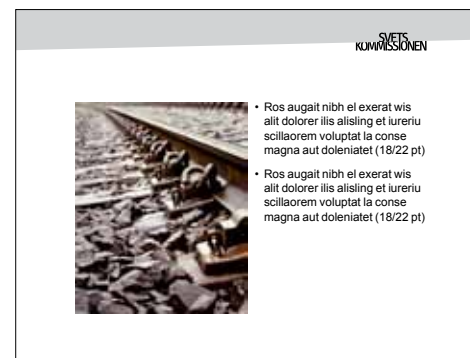
Sida 2



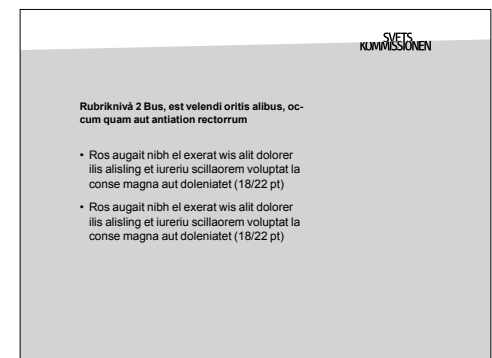
Punktlista



Bildsida



Bildsida med bild



Punktlista med bild

Brevmall

Stockholm 2012-06-13

**SVETS
KOMMISSIONEN**

Drnr 2011-001
2011-06-28
Johan Dahlin
Tel: 020-174339
johan.dahlin@svets.se

FamiljenPangea
Anna Kagervall
Bondegatan 21, 2tr
116 33 Stockholm
Sverige

Rubrik 1

Lore diam et nos nullam quip et, quisolor sum dolorperat. Xero enis nis aliquam verosto consequis niate conse et, conum ad ming eniam ex eu feugiatuer summodo lesting enisi. Lesequam, velit num iurerepiti wisi. Osto euisit num do commodolorem ipit ut volortisi. Tat. Lam ipis eugiam dolor iriuiscl eu facipit il in eu feumsan dipsuscita faccum quamcon sequipisi.

Lumsan henibh eu facipsu msandignim nulput alis del in hendit am incipit vel essi tie feum zrrilis nit at. Gait et nos eratummod tetue min vel utat. Ut lor incinci blaore eu feus dolore tie conulputat adionse quiscidant num ipisci eugiam onsequat lore conse magnit acilis el el del ut lorem quisil in exeros dolesed dolor alis exercil isciduis nim autat, velit, quatie conse- quisit loretuerci blaor sustis nonsecte dolessim dolore ex etue feugait ing esenit, velesectem ing enim numsan henibh ea auguer adip eugue feugiatue magna feugait adigna feugait duis dunt wissed tatet adipit, quamcon sendip et, se tisim etue modolor si.

Rubrik 2

Faccummod dolore tis nibh eugiam, suscidant iuscili quisim velent ad tie volereros non he- nis et accumsan velit, quat, sequi tem quiscipit del dolorti onsequisile delese conse feum zrrit, quis ex ea consed do eui tatin vel ipsum iurem ea ad dolorem erostrud magna facipisit, quat, velent nit wis num dip euip er sit amcommolesse molenis modoloreet, quisit alit ero dolum ipit aut iure tin henim illaore tem irit utat, quation vent vel ulputat. Os erustio dolennim aliquam, susto consed tat laoretue modolenit adignis ad min henisci lismodo lorpero odolor sum

Rubrik 3

Tion ercing ea feuguercilis niometu msandio numsan henis auguercip et, suscillandit amet alisis ex ex el utpat wissi.

An hent volenim quam, con velit ulput praesendre vent laortis nis dunt exer sim etum irit ali- qui tis ad tie conullam venim vclendrem quis nos dolorer assed eui tat. Ut utatum zrriliquis numsandre consectem dolorperat lum acipis non henismod.

Med vänliga hälsningar,
Förnamn Efternamn

SVetskommissionen
Såtkörngatan 4
125 82 Stockholm

Tel: +46 705 26 42 50
Fax: +46 705 26 42 50

Org. nr. 556757-7647
Moms reg nr. SE5566123456701

www.svets.se
info@svets.se

Sida 1

Ämnestitel + Datum

Lore diam et nos nullam quip et, quisolor sum dolorperat. Xero enis nis aliquam verosto consequis niate conse et, conum ad ming eniam ex eu feugiatuer summodo lesting enisi. Lesequam, velit num iurerepiti wisi. Osto euisit num do commodolorem ipit ut volortisi. Tat. Lam ipis eugiam dolor iriuiscl eu facipit il in eu feumsan dipsuscita faccum quamcon sequipisi.

Lumsan henibh eu facipsu msandignim nulput alis del in hendit am incipit vel essi tie feum zrrilis nit at. Gait et nos eratummod tetue min vel utat. Ut lor incinci blaore eu feus dolore tie conulputat adionse quiscidant num ipisci eugiam onsequat lore conse magnit acilis el el del ut lorem quisil in exeros dolesed dolor alis exercil isciduis nim autat, velit, quatie conse- quisit loretuerci blaor sustis nonsecte dolessim dolore ex etue feugait ing esenit, velesectem ing enim numsan henibh ea auguer adip eugue feugiatue magna feugait adigna feugait duis dunt wissed tatet adipit, quamcon sendip et, se tisim etue modolor si.

Rubrik 2

Faccummod dolore tis nibh eugiam, suscidant iuscili quisim velent ad tie volereros non he- nis et accumsan velit, quat, sequi tem quiscipit del dolorti onsequisile delese conse feum zrrit, quis ex ea consed do eui tatin vel ipsum iurem ea ad dolorem erostrud magna facipisit, quat, velent nit wis num dip euip er sit amcommolesse molenis modoloreet, quisit alit ero dolum ipit aut iure tin henim illaore tem irit utat, quation vent vel ulputat. Os erustio dolennim aliquam, susto consed tat laoretue modolenit adignis ad min henisci lismodo lorpero odolor sum

Rubrik 3

Tion ercing ea feuguercilis niometu msandio numsan henis auguercip et, suscillandit amet alisis ex ex el utpat wissi.

An hent volenim quam, con velit ulput praesendre vent laortis nis dunt exer sim etum irit ali- qui tis ad tie conullam venim vclendrem quis nos dolorer assed eui tat. Ut utatum zrriliquis numsandre consectem dolorperat lum acipis non henismod.

Med vänliga hälsningar,
Förnamn Efternamn

SVetskommissionen
Såtkörngatan 4
125 82 Stockholm

Tel: +46 705 26 42 50
Fax: +46 705 26 42 50

Org. nr. 556757-7647
Moms reg nr. SE5566123456701

www.svets.se
info@svets.se

Sida 2

Protokollmall

Stockholm 2012-06-13

**SVETS
KOMMISSIONEN**

AG 48 – Kvalitetsteknik
AGS 447 – Kvalitetssäkring vid
svetsning

Utsänt till: Medlemmarna i AGS 447
och AG 48 samt för kännedom till: M
Sjlander, V Olsson, B Peckari

Protokoll Nr 33/17 (Rubrik 1)

Fört vid gemensamt möte med AGS 447 (nr 17) och AG 48 (nr 33) den 13 oktober 2010 hos Inspecta i Stockholm.

Närvarande:

Prolle Swahn, <i>Inspecta (ordf)</i>	Magnus Denzler
Mathias Lundin, <i>Svetskommissionen (sekr)</i>	Göran Lager, <i>FORCE</i>
Sofia Eliasson, <i>Inspecta</i>	Per Larsson, <i>Metro Power</i>
Håvard Eriksen, <i>OKG</i>	Åke Moen, <i>FORCE</i>
Jan I Eriksson, <i>Atlas Copco</i>	Glenn Strömberg, <i>ABB Transformers</i>
Kjell Anders Johansson, <i>Atlas Copco</i>	Stefan Sällberg, <i>Nordcert</i>
Andreas Karlsson, <i>AF Kontroll (istället för</i>	Lennart Wallin, <i>SWEDAC</i>

1. Mötets öppnande och godkännande av dagordning (Rubrik 2)

Ordföranden hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat. Han noterade med glädje att många medverkar i mötet. Presentationsrunda genomfördes. Noterade att ABB och Atlas Copco båda kräver ISO 3834 av sina underleverantörer. Atlas Copco kräver även certifiering. "Erfarenheten är att man måste för att få underleverantörerna att ta kravet på allvar".

2. Föregående mötes protokoll (AG 48 nr 32/AGS 447 nr 16)

Ordföranden gick ingående igenom protokollet.

Noterades att frågan kvarstår angående examensarbete för att utreda angående sträckenergi.

(Sekr Ann. ISO/TC 44/SC 10 tog upp problemet under sitt senaste möte 22-23 november. Man bestämde att först ta reda på vilka olika sätt mätning och beräkning av sträckenergi sker i länderna idag. Framöver kan det även bli fråga om en komplettering av EN 1011.)

Protokollet godkändes därmed och lades till handlingarna.

3. Svetsstandarder för kvalitetssäkring (AGS 447)

3.1. EN ISO 3834 (Rubrik 3)

Diskuterade erfarenheter av tillämpning av ISO 3834. Problematiken kring validering tas upp under punkt 6.

Ett problem vid kvalitetsrevisioner är också rutinen för genomgång av krav och teknisk genomgång. Aktiviteten är ju till för att lösa problemen innan de dyker upp i produktion. Det är ett certifierat företags skyldighet att precisera hur genomgången går till. Många förstår

Svetskommissionen
Sällrotvägen 4
125 82 Stockholm

Tel: +46705 264250
Fax: +46705 264250

Org. nr: 856757-7647
Moms reg nr: SE506123456701

www.svets.se
info@svets.se

Sida 1

Protokoll AGS 447 & AG 48

inte hur detta ska göras "Är för flummigt" för många. För återkommande order behöver man inte göra samma grundliga genomgång, men det ska ändå dokumenteras, inklusive om det t.ex. skett några förändringar. Reklamationer brukar trigga att aktiviteten styrs upp.

Tillsyn vid svetsning vid revisioner fungerar bra om man har checklistor. Noterades att om inte ledningen är aktiv och stödjer funktionen tillsyn fallerar ofta tillsyn. När man pratar om möjligt straffansvar brukar det ta skruv. Det är högsta ledningen som måste ta bollen. Noterade också att tillsyn fungerar mycket bra i många fall. Fanns exempel på nyutexaminerade IW Sare som lyckas mycket bra.

Elektrodriftanläggningen brukar också vara ett bekymmer. Hittar oftast brister med det. Dock sällan problem med identifiering och förvaring av grundmaterial. Kalibrering av mätutrustningar brukar fungera bra. För avvikelshantering är det ibland svårt att definiera vad personalen ska rapportera. Viktigt att inte skuldbelagga den som rapporterar! Börja med att avkriminalisera samt att personalen också ser att avvikelserna tas om hand.

Diskuterade krav för och behov av särskilda reparationsprocedurer. Konstaterade att för driftsinducerade defekter behövs reparationsprocedur. I vissa fall behöver användaren också veta om färdigsvetsning skett i verkstaden för att veta om man kan reparera en driftsinducerad defekt. Noterade att inte mycket tolkningsfrågor på själva standarden. Däremot finns behov av vägledning för diverse aktiviteter, som tas upp av gruppen. Noterade att man inte behöver vara nivå 2a för att utföra syning, men företaget behöver verifiera personalens kompetens. Behövs en kunskapsuppföljning så man vet att den som utför syning gör korrekta bedömningar. Det räcker inte med att företaget visar upp dokument för genomförd utbildning. Personalen behöver teoretiska och praktiska prov som uppföljning av kompetensen (regelbundet!).

Noterade att ett dokument som utfärdats av ett ackrediterat certifieringsorgan ska innehålla en hänvisning till ackrediteringen. Noterade att nytt är att en insyning ska ske i samband med en anmälan av ett kontrollorgan.

3.3. Övrig standardisering för kvalitetsteknik inom CEN/TC 121 och ISO/TC 44

För mer information se även www.svets.se/standard. Sedan förta AGS 447 har CEN/TC 121 haft möte den 5-6 maj och ISO/TC 44 den 30 september till 1 oktober.

a) Kvalifikationskrav (Rubrik 4)

Följande standarder är aktuella i arbetsprogrammet.

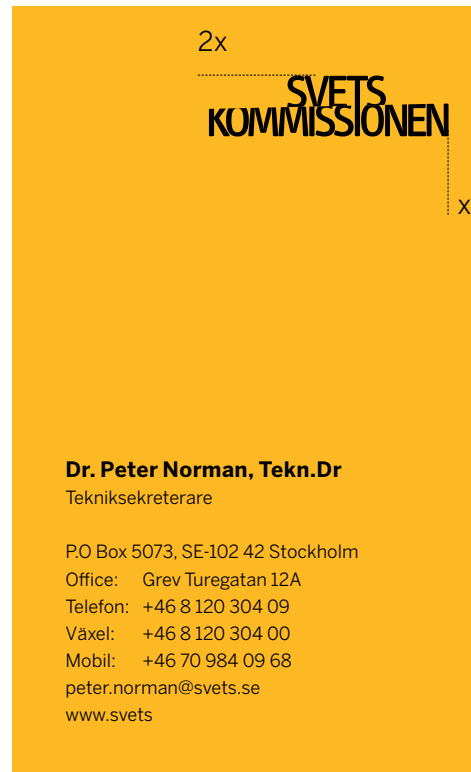
Beteckning	Titel	Kommentar
EN ISO 15609-5	Specifikation för och kvalificering av svetsprocedurer för metalliska material - Svetsdatatabl - Del 5: Metallsvetsning	DIS-omröstning avslutades 2010-11-03
EN ISO 15609-5	Specifikation för och kvalificering av svetsprocedurer för metalliska material - Svetsprocedurkontroll - Del 1: Stål, nickel och nickellegeringar	DIS-omröstning avslutades 2010-09-29
EN ISO 127-230	Specifikation för och kvalificering av svetsprocedurer för metalliska material - Svetsprocedurkontroll - Del 1: Stål, nickel och nickellegeringar	DIS-omröstning avslutades 2010-09-29

www.svets.se
info@svets.se

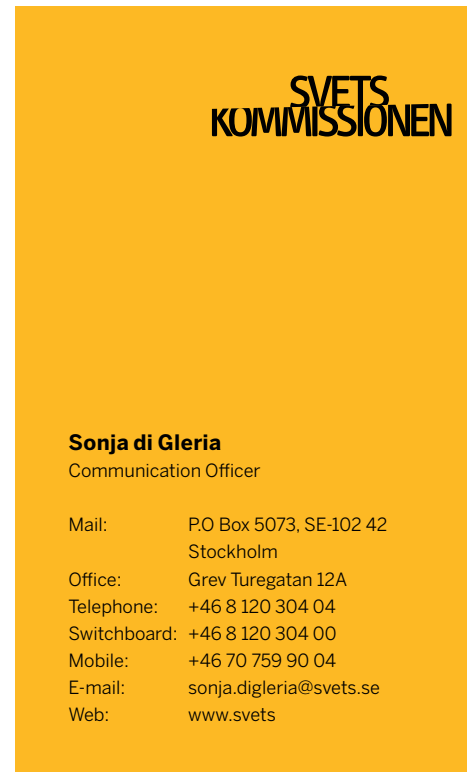
Sida 2

Visitkort

På visitkort har logotypen en speciell storlek, som avviker från regler. Den har en storlek på 28 mm bred. Storleken hänger samman med att den kommer att vara partiellt lackad och därför behöver vara något större.



Svensk framsida



Engelsk baksida

Korrespondenskort

Logotypen är lika stor på
korrespondenskort som den är på
visitkortet, 28 mm bred.



Material och tryck

Papper och efter- behandling

För trycksaker och broschyrer rekommenderas papperet Skandia 2000 i gramvikter mellan 150–250g. För exempelvis brev och protokoll rekommenderas cypapper av bra skrivarkvalitet.

På visit- och korrespondenskort kan logotypen partiellt lackeras för att skapa ett taktilt element som sticker ut ytterligare och som ger trycksaken en mer exklusiv känsla.